



PROCÈS-VERBAL
ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DE L'AACOCQ
MARDI LE 23 SEPTEMBRE 2025 DE 13H00 À 15H30
EN RÉUNION-WEB, [REJOINDRE LA RENCONTRE](#)
ID RENCONTRE: 227 637 682 91 MOT DE PASSE: KF2dV2ER

Liste des participant·e·s :

- | | |
|--|---|
| 1. Nathalie Ayotte (TROC 10) | 17. Nathalie Langlois (Langlois CPA inc.) |
| 2. Mourad Bouamoucha (CDC Solidarité Villeray) | 18. Andréanne Lussier (Mdj Azymut) |
| 3. Nathalie Brière (UTTAM) | 19. Ashley Ménard (MAQ) |
| 4. Gilles Brûlé (CANOS) | 20. <i>Madeleine Morin (MDJ L'Envolée Jeunesse*</i> |
| 5. Michel Alexandre Cauchon (FCABQ) | 21. Claire Moussel (AQEPA) |
| 6. Ève-Isabelle Chevrier (Concertation Horizon) | 22. Sylvie-Anne Rheault (TNCDC) |
| 7. Isabelle Cloutier (CLSM) | 23. Nancy Roy (CEB des Bois-Francis) |
| 8. Colette Cummings (CIAFT) | 24. Jennifer Teasdale-Raymond (INM) |
| 9. Anne-Marie De la Sablonnière (Régime de retraite des groupes communautaires et de femmes) | 25. Émèrik Tessier (Normandin Beaudry) |
| 10. Richard Desormeau (VIGILIS) | 26. Christine Tougas (GRIVE) |
| 11. Timothy-James Desormeau (VIGILIS) | 27. Nathalie Tremblay (Association Le PAS) |
| 12. Line Desrochers (CDC Lotbinière) | 28. Sylvie Yelle (Inform'elle) |
| 13. Josée Dugas (Centre de Bénévolat de la Rive-Sud) | 29. <i>Aline Yempie*</i> |
| 14. <i>Johanne Dumas*</i> | 30. <i>Coordination CANOS*</i> |
| 15. Caroline Forget-Galipeau (RMJQ) | 31. <i>Gestion.com BF – info*</i> |
| 16. Sarah Hamelin (Normandin Beaudry) | 32. <i>MDJ Jonquière*</i> |
| | 33. <i>MMFIM*</i> |

* : L'identité ou l'organisme d'appartenance des personnes dont le nom apparaît en italique reste à confirmer

Équipe de l'AACOCQ :

1. Annie-Kim Décary (Directrice générale)
2. Éloïse Ducharme (Responsable au développement)
3. Hida N'Dakena (Responsable aux communications)
4. Sarah-Jeanne Tamas (Responsable de la recherche)

Personnes-ressources :

Annie-Kim Décary	- AACOCQ
Nathalie Langlois	- Langlois CPA inc.
Sarah Hamelin	- Normandin Beaudry
Émerik Tessier	- Normandin Beaudry
Jennifer Teasdale	- Présidente d'assemblée
Sarah-Jeanne Tamas	- Secrétaire d'assemblée

1. Ouverture de l'assemblée

L'assemblée est ouverte par Jennifer Teasdale, qui assure l'animation.

La présidence de l'assemblée est proposée par Caroline Forget-Galipeau et appuyée par Gilles Brûlé.

Le quorum étant constaté, il est procédé à la vérification du procès-verbal de l'année précédente.

2. Ouverture de l'assemblée

L'ordre du jour est présenté.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Gilles Brûlé et appuyée par Sylvie-Anne Rheault. La proposition est adoptée à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 26 septembre 2024

Jennifer demande s'il y a des corrections à apporter au procès-verbal, de forme ou de fond.

Une correction a été signalée : Gilles note que son nom n'apparaissait pas alors qu'il était présent. Le procès-verbal sera modifié en conséquence.

L'adoption du procès-verbal, tel que corrigé, est proposée par Caroline Forget-Galipeau et appuyée par Michel Alexandre Cauchon. La proposition est adoptée.

4. Rapport de trésorerie

4.1. Présentation des états financiers 2024-2025

Les états financiers comparatifs au 30 juin 2024 et au 30 juin 2025 ont été présentés par Nathalie Langlois (CPA inc.). Le rapport est sans réserve ni restriction et aucune anomalie n'a été relevée. Nathalie a également souligné la collaboration de l'équipe, notamment avec la directrice générale Annie-Kim Décary et la comptable Elena Salas.

Le projet PAGAC, financé par le SACAIS, n'a généré aucun profit. Les subventions continuent d'être reportées d'une année à l'autre. L'entente actuelle se termine en 2026¹ et devra être renégociée.

Les faits saillants incluent des revenus d'intérêts de 15 000 \$, une subvention de formation de 7 500 \$, une légère hausse des dépenses en 2025 liée à la tournée des membres et à la publicité. L'excédent global s'élève à 41 000 \$, dont 13 000 \$ non affectés, qui pourraient être attribués à des projets futurs (formations, renouvellement informatique, procédures internes, accompagnement stratégique, etc.).

La trésorerie est jugée en excellente santé, l'AACOCQ disposant de liquidités importantes, sécuritaires et disponibles en tout temps. Le rapport a été approuvé et adopté par le CA le 15 septembre 2025. La présentation ne nécessitant pas d'adoption formelle, une version signée sera transmise aux membres.

4.2. Présentation du budget 2025-2026

Le budget a été présenté par Annie-Kim Décary. Parmi les faits saillants, il a été noté une séparation des charges sociales et des avantages collectifs afin d'assurer une plus grande transparence, une hausse prévue des dépenses en promotion et publicité liée au changement d'image de marque, ainsi que l'ajout de nouvelles lignes budgétaires en lien avec les ressources humaines et certaines variations organisationnelles.

4.3. Nomination d'un auditeur pour l'année financière 2025-2026

Le conseil d'administration propose de reconduire la firme de CPA de Nathalie Langlois pour l'exercice suivant. Nathalie confirme la disponibilité et la continuité du mandat.

5. Dépôt du rapport d'activités

Image de marque

Hida N'Dakena présente la nouvelle image de marque dévoilée le 28 août dernier, comprenant un logo, un slogan et un univers visuel modernisé aux couleurs jaune, orange, gris et bleu clair, symbolisant énergie et stabilité. Le slogan « *Garder le cap, on veille sur vous* », reflète la mission de l'AACOCQ. L'entièreté de la démarche a été menée en collaboration avec l'agence Le Pair. Les membres sont invité·e·s à découvrir les nouveaux visuels et capsules vidéo promotionnelles sur le site web et les réseaux sociaux.

Rapport annuel 2025

Présenté par Annie-Kim Décary, elle mentionne qu'elle passera rapidement sur certains sujets, notamment les principes directeurs de l'association, et précise que l'intégralité du rapport est disponible pour lecture sur le site web de l'AACOCQ.

¹ Corrigée plus tard pour préciser qu'il s'agit du début 2027.

- **Quelques faits saillants :**

- Taux de rétention des membres : 98 %.
- Organisations adhérentes : 448 (hausse de 13 % vs 2024).
- Membres inscrits : 2 308 (hausse de 9 % vs 2024).

L'année a été marquée notamment par l'adoption d'une politique de rémunération globale, le renforcement des politiques internes, le changement d'assureur, le dépôt d'une demande de subvention et l'élaboration d'un plan stratégique. Un projet de mémoire a aussi été amorcé par la direction avec la responsable de la recherche.

En matière de communications et d'activités, l'AACOCQ a lancé une campagne publicitaire, amorcé une base de données des organisations à travers le Québec, organisé des tournées régionales et poursuivi les travaux du comité sur les conditions de travail du RQ-ACA. Un service de sexologue a été ajouté au régime d'assurance collective et des campagnes de prévention ont été menées pour sensibiliser à l'importance de prendre soin de soi.

Questions et commentaires

Mourad Bouamoucha (CDC Solidarité Villeray), a exprimé des inquiétudes concernant le financement. Annie-Kim a indiqué que des représentations sont prévues auprès du gouvernement et des partis d'opposition pour sécuriser ou élargir le financement de mission globale.

Sylvie-Anne a félicité l'équipe interne et le CA pour le travail accompli.

6. Adoption du plan d'actions 2025-2026

Les priorités identifiées pour l'année à venir sont :

- Ancrer davantage l'AACOCQ dans la réalité du terrain et de ses missions.
- Accroître la reconnaissance auprès des membres et des assuré·e·s.
- Redévelopper l'offre de formations destinées aux membres.
- Déployer des stratégies pour rejoindre les non-membres et les salarié·e·s.
- Poursuivre les démarches de rapprochement avec les entreprises d'économie sociale.
- Intégrer les travaux de mémoire en cours.

L'adoption du plan d'action 2025-2026 est proposée par Nathalie Ayotte et appuyée par Sylvie-Anne Rheault. La proposition est adoptée.

7. Cotisation annuelle

Aucun changement n'est annoncé concernant les cotisations pour l'année 2025-2026 qui reste toujours gratuite.

8. Renouvellement du régime d'assurance collective au 1er novembre 2025

Le renouvellement du régime d'assurance collective, prévu pour le 1er novembre 2025, a été présenté par Sarah Hamelin (Normandin Beaudry). Il s'agit du premier renouvellement depuis le passage à Desjardins en novembre 2024.

Évolution des coûts (5 dernières années)

- Ajustement moyen observé : +6,2 % par année.
- Particularité : les petites organisations isolées subissent davantage de fluctuations, alors que la force du groupe de l'AACOCQ permet une meilleure stabilité et compétitivité.
- Le marché de l'assurance collective reste marqué par une tendance haussière des coûts.

Résultat du renouvellement 2025

- Ajustement global : +3 %.
- Cet ajustement est inférieur à la tendance du marché (6 à 8 %) et est donc jugé favorable et preuve de la solidité du regroupement de l'AACOCQ.

Les taux d'assurance vie et invalidité demeurent inchangés grâce aux garanties négociées avec Desjardins, tandis qu'une hausse est en vue en ce qui concerne l'assurance maladie et dentaire selon l'expérience du groupe. Le renouvellement reste guidé par des principes de flexibilité et de recherche de garanties avantageuses. Une rencontre de suivi avec VIGILIS est prévue le 6 octobre.

9. Élections

9.1. Nomination d'un·e président·e et d'un·e secrétaire d'élection

La présidence d'élection est assumée par Jennifer et le secrétariat d'élection par Sarah-Jeanne.

La nomination est proposée par Gilles Brûlé et appuyée par Caroline Forget-Galipeau. La proposition est adoptée.

9.2. Présentation de la composition du conseil d'administration selon les catégories de membre et durée des mandats

Sièges disponibles

- Nombre de postes ouverts au CA : 5
- Modalités rappelées :
 - Si plus de 5 candidatures → élections.
 - Si 5 candidatures → nomination par acclamation.
 - Deux types de sièges :
 - Organisation : réservé aux représentant·e·s d'organismes membres.

- Individuel : réservé aux membres individuels.
- Proportion à respecter selon la composition prévue.

10. Élection du conseil d'administration

Mise en candidature

Michel Alexandre Cauchon (proposé par Gilles Brûlé), Caroline Forget-Galipeau (proposée par elle-même) et Gilles Brûlé (proposé par Michel Alexandre) ont accepté de se présenter. Plusieurs autres candidatures ont été suggérées (Andréanne Lacelle, Nathalie Ayotte, Timothy-James Desormeau, Nathalie Tremblay, Mourad Bouamoucha, Isabelle Cloutier), mais ont été soit déclinées, non admissibles ou reportées.

Les trois candidat·e·s ont exprimé leur engagement : Michel Alexandre souhaite compléter un troisième mandat pour consolider l'AACOCQ, Caroline a réaffirmé son attachement à l'organisation et son intention de poursuivre comme vice-présidente, et Gilles a confirmé sa volonté de continuer à représenter son organisme communautaire et à contribuer selon ses moyens et expériences.

Les trois candidat·e·s ont été élu·e·s par acclamation. Deux sièges demeurent vacants.

L'assemblée recommande officiellement l'élection de ces trois personnes. La résolution est proposée par Colette Cummings et appuyée par Josée Dugas. La proposition est adoptée.

À l'issue du processus, le CA se compose de cinq administrateur·trice·s : les trois élu·e·s mentionné·e·s, ainsi que Sylvie-Anne Rheault et Ève-Isabelle Chevrier déjà en poste. Deux sièges demeurent vacants. Selon les règlements, le CA peut procéder à la cooptation ou au recrutement pour pourvoir les postes restants.

11. Période de questions

Mourad Bouamoucha souligne l'importance de cibler davantage le secteur de l'économie sociale.

Remerciements adressés à l'équipe et aux administrateurs.

12. Levée de l'assemblée

La séance est levée.

La clôture de l'assemblée est proposée par Colette Cummings et appuyée par Michel Alexandre Cauchon. La proposition est adoptée.

